

Schritte plus Neu 2 Kommunikation am Arbeitsplatz

zu Lektion 8: Über die Arbeitsverteilung in einem Team sprechen	6
zu Lektion 9: Namen am Telefon buchstabieren	9
zu Lektion 10: Ein Unfall am Arbeitsplatz – Hilfe rufen	11
zu Lektion 11: Über einen Schicht- und Einsatzplan sprechen	13
zu Lektion 12: Telefonische Bestellungen machen	16
zu Lektion 13: Anweisungen zur (Schutz-)Kleidung verstehen	17
zu Lektion 14: Der Einstand – eine Einladung annehmen/schreiben	19

Leseplateau A1.2

<i>Du</i> oder <i>Sie</i> ? Das ist nicht einfach!	21
Zwei Berufe kurz vorgestellt: Wer macht was, wo und womit?	23
Für ein besseres Miteinander im Job	26
Zwei Brüder, zwei Firmen	28

Schritte plus Neu 3 Kommunikation am Arbeitsplatz

zu Lektion 1: Einen Personalbogen ausfüllen	30
zu Lektion 2: Einen Arbeitsauftrag bekommen und darauf reagieren	34
zu Lektion 3: Gespräche in der Kantine	38
zu Lektion 4: Schriftliche Mitteilungen am Arbeitsplatz: Termine bestätigen, absagen und verschieben	40
zu Lektion 5: Über Zuständigkeiten und Abteilungen sprechen	43
zu Lektion 6: Eine Agenda verstehen und schreiben	46
zu Lektion 7: Über Gepflogenheiten am Arbeitsplatz sprechen	49

Leseplateau A2.1

Die duale Ausbildung	52
Thema: Mindestlohn	54
Familie und Beruf – ein neuer Versuch	56
Fit am Arbeitsplatz!	58

Schritte plus Neu 4 Kommunikation am Arbeitsplatz

zu Lektion 8: Mit Kollegen Small Talk machen	60
zu Lektion 9: Über Waren mündlich Auskunft geben	63
zu Lektion 10: Wichtige Wörter und Wendungen für Geschäftsbriefe	66
zu Lektion 11: Mit Kollegen Absprachen treffen	70
zu Lektion 12: Seinen Urlaub beantragen und eine Abwesenheitsnotiz schreiben	72
zu Lektion 13: Eine Verdienstabrechnung lesen und verstehen	74
zu Lektion 14: Die Dienstübergabe – ein Protokoll lesen und schreiben	76

Leseplateau A2.2

Auszubildende dringend gesucht	78
Brutto und netto – Wie viel bleibt vom Bruttolohn?	80
Flexibel in den Ruhestand	83
Der Weg zur Arbeit	85

Schritte plus Neu 5 Kommunikation am Arbeitsplatz

zu Lektion 1: Über seinen beruflichen Werdegang sprechen	88
zu Lektion 2: Ein Protokoll lesen und verstehen, über Teamarbeit diskutieren ...	93
zu Lektion 3: Einen Beipackzettel lesen und verstehen	96
zu Lektion 4: Stellenanzeigen verstehen und eine Bewerbung schreiben	98
zu Lektion 5: Bei einem Bewerbungsgespräch wichtige Informationen verstehen und eigene Vorstellungen äußern	102
zu Lektion 6: Über Entwicklungen in der Firma sprechen	104
zu Lektion 7: Konflikte am Arbeitsplatz	106

Leseplateau B1.1

Das Praktikum – der erste Schritt ins Berufsleben	108
Eine Stelle finden, aber wie?	110
Der (richtige?) Weg in die Selbstständigkeit	112
Frauenquote – pro und kontra	115

Schritte plus Neu 6 Kommunikation am Arbeitsplatz

zu Lektion 8: Einen Vortrag hören und dabei das Wichtigste notieren	118
zu Lektion 9: Über Waren und Dienstleistungen schriftlich Auskunft geben	120
zu Lektion 10: Eine Produktpräsentation hören und selbst ein Produkt präsentieren	125
zu Lektion 11: Über Regelungen am Arbeitsplatz sprechen	128
zu Lektion 12: Sich über Weiterbildungsmöglichkeiten beraten lassen	131
zu Lektion 13: Arbeitsdokumenten (Vertrag, Kündigung) wichtige Informationen entnehmen	133
zu Lektion 14: Ein Wiederholungsspiel	136

Leseplateau B1.2

Leistungsbereit und belastbar: Was bedeuten diese Wörter in Stellenanzeigen eigentlich?	138
Deutschland sucht Fachkräfte	141
Je bunter, desto besser: mehr Chancen durch Diversity Management	144
Arbeit 4.0	146

Lösungen, Transkriptionen und alle Audio-Dateien finden Sie unter:
www.hueber.de/schritte-plus-neu